

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от 07.09.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник учреждения
Исполнительного комитета Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан
Р.С. Зайдуллина
Приказ №257-осн. от 07.09.2022 г.

**Дорожная карта
реализации системы наставничества в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан
на 2022-2024 годы**

№ n/n	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для организации наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Сентябрь 2022	Заместитель начальника по УМР, муниципальный методисты ИМО МКУ «Отдел образования»
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Сентябрь 2022	Заместитель начальника по УМР, муниципальный куратор наставнической деятельности, методисты ИМО МКУ «Отдел образования»
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.	Сентябрь 2022	Заместитель начальника по УМР, муниципальный куратор наставнической деятельности МКУ «Отдел образования», руководители

			<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Руководитель ОО - учитель», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p>		образовательных организаций
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на Сайте образовательной организации. 6. Информирование внешней среды. 		
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Октябрь 2022	Заместитель начальника по УМР, муниципальный куратор наставнической деятельности МКУ «Отдел образования», руководители образовательных организаций
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 	Октябрь 2022	Заместитель начальника по УМР, муниципальный куратор наставнической деятельности МКУ «Отдел образования», руководители образовательных организаций
3	Формирование	Сбор данных о	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных 	Октябрь	Заместитель начальника по

	е базы наставников	наставниках	наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	2022	УМР, муниципальный куратор наставнической деятельности МКУ «Отдел образования», руководители образовательных организаций
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Ноябрь 2022	
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Ноябрь 2022	Заместитель начальника по УМР, муниципальный куратор наставнической деятельности, методисты ИМО МКУ «Отдел образования»
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Декабрь 2022	Заместитель начальника по УМР, муниципальный куратор наставнической деятельности МКУ «Отдел образования»
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Январь 2023	Заместитель начальника по УМР, муниципальный куратор наставнической деятельности МКУ «Отдел образования»
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Январь 2023	Заместитель начальника по УМР, муниципальный куратор наставнической деятельности МКУ «Отдел образования»
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Реализация методических проектов: - "Профессиональное развитие педагогов". - "От методики преподавания к качеству образования".	Февраль 2022 Март 2022 Февраль 2022 Сентябрь 2022 – май 2024	Наставники, муниципальный куратор наставнической деятельности

			<ul style="list-style-type: none"> - "По лестнице педагогического мастерства". - "Методическое сопровождение педагогов". - "Педагог - педагогу". <p>5. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	По графику Май 2024	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>Анкетирование.</p> <p>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	Ежеквартально	Наставники, муниципальный куратор наставнической деятельности
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p>	1 раз в квартал	Наставники, муниципальный куратор наставнической деятельности
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Вручение Благодарственных писем партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Август 2024	Заместитель начальника по УМР, муниципальный куратор наставнической деятельности МКУ «Отдел образования», руководители образовательных организаций
			<p>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров.</p> <p>2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года"</p>	Сентябрь-Декабрь 2024	Заместитель начальника по УМР, муниципальный куратор наставнической деятельности МКУ «Отдел образования», руководители образовательных организаций